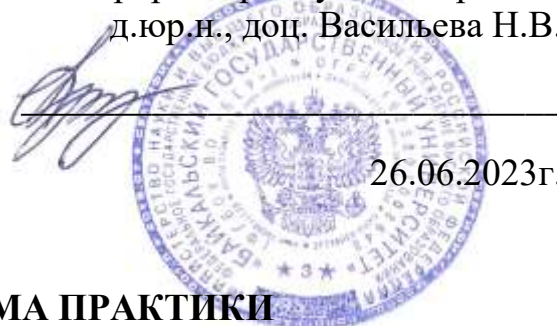


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое обеспечение экономической
деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01
Юриспруденция.

Автор Н.В. Васильева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
предпринимательского и финансового права

Заведующий кафедрой С.Ю. Фильчакова

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

2. Задачи практики

Цель практики – закрепление и углубление у обучающихся ранее полученных ими навыков научно-исследовательской работы.

Задачи практики – формирование у обучающихся способностей:

– воспринимать, анализировать и реализовывать правовые инновации в профессиональной деятельности;

– квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-3	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-3 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	У. Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Н. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12.

Практика заочников проводится в семестре 12. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Правовая аналитика", "Правовые позиции органов судебной власти".

6. Объем практики

Составляет 12 зачетных единиц (8 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
.1	Подготовительный этап	Получение и согласование индивидуального задания, выполняемого в период проведения практики, с руководителем, включая инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Раздел отчета
.2	Содержательный этап	Выбрать тему (по профилю образовательной программы) и осуществить подборку релевантной правоприменительной (судебной) практики по ней	Раздел отчета
		Подготовить научную статью (тезисы доклада) по проблемам правоприменения в сфере, соответствующей выбранной теме	Раздел отчета
.3	Заключительный этап	Оформление и защита отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
.1	Подготовительный этап	ПК-3	У. Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Н. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Получение и согласование индивидуального задания, выполняемого в период проведения практики, с руководителем, включая инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами	Своевременность (соблюдение установленных сроков) (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
				внутреннего трудового распорядка.	
.2	Содержательный этап	ПК-3	У. Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Н. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Выбрать тему (по профилю образовательной программы) и осуществить подборку релевантной правоприменительной (судебной) практики по ней.	- релевантность подобранной правоприменительной (судебной) практики - до 5 баллов; - количество подобранной правоприменительной (судебной) практики - до 5 баллов; - библиографически верное оформление подобранной правоприменительной (судебной) практики в виде списка - до 10 баллов (20)
		ПК-3	У. Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Н. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Подготовить научную статью (тезисы доклада) по проблемам правоприменения в сфере, соответствующей выбранной теме. .	- подготовка научной статьи (тезисов доклада) - до 40 баллов; - опубликование научной статьи (тезисов доклада) - до 20 баллов (60)
.3	Заключительный этап	ПК-3	У. Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Н. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Оформление и защита отчета. .	- наличие всех необходимых разделов отчета (текста статьи (тезисов доклада) и справки о ее проверке по системе «Антиплагиат») – 5 баллов; - своевременность сдачи отчета на проверку – до 10 баллов (15)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Арбитражный процесс. учебник. Электронный ресурс/ М.Е. Поскребнев.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017.-328 с.
2. Ершова И. В., Отнюкова Г. Д. Предпринимательское право. учебник для бакалавров. рек. УМО по юрид. образованию вузов РФ.- М.: Проспект, 2017.-622 с.
3. Грачева Е. Ю. Финансовое право. рек. УМО по юрид. образованию вузов РФ. учеб. бакалавров.- М.: Проспект, 2017.-645 с.
4. Измайлова М.О., Касаткина Г.М., Комарова Г.П., Орлова Е.Н. Основы научных исследований.- Изд-во БГУ, 2021.- 130 с.
5. Пахаруков А.А., Семеусов В.А. Правовое регулирование отношений несостоятельности (банкротства).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 159 с.
6. [Запольский С.В. Теория финансового права \[Электронный ресурс\] : научные очерки / С.В. Запольский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2010. — 372 с. — 978-5-93916-257-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1868.html](http://www.iprbookshop.ru/1868.html)
7. [Исакова А. И. Научная работа \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.И. Исакова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72125.html](http://www.iprbookshop.ru/72125.html)
8. [Упоров И.В. Финансовое право \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И.В. Упоров, О.В. Старков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 359 с. — 978-5-238-02477-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59310.html](http://www.iprbookshop.ru/59310.html)

б) дополнительная литература:

1. Арбитражный процесс. учебное пособие. Электронный ресурс/ А.И. Камзолов.- Москва: Юнити-Дана, 2017.-431 с.
2. Предпринимательское право. учеб. пособие. практикум. глоссарий/ М. К. Ананьева, Е. А. Малько, Е. Г. Потапенко.- М.: Проспект, 2017.-192 с.
3. Стаканов В., Куряев Д. Судебная практика/ В. Стаканов, Д. Куряев// Номер журнала, № 9, С. 34-40, 2018, ч.з 2-202
4. Николайченко О. В. Судебная практика в разрешении судом гражданско-правовых споров/ О. В. Николайченко// Номер журнала, № 5, С. 30-34, 2018, ч.з 2-202
5. Грачева Е. Ю. Финансовое право. учеб. для бакалавров.- М.: Проспект, 2018.-645 с.
6. Семеусов В.А., Тюкавкин-Плотников А. Договор поставки: конспект лекций.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 130 с.
7. [Анучкина А.Д. Предпринимательское право \[Электронный ресурс\] : практикум / А.Д. Анучкина, Н.Ю. Белокопытова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 113 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62996.html](http://www.iprbookshop.ru/62996.html)
8. [Идиатуллина К.С. Магистерская диссертация \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ К.С. Идиатуллина, И.З. Гарафиев— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2012.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62186.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/62186.html)

9. [Кентбаева Б.А. Методология научных исследований \[Электронный ресурс\] : учебник / Б.А. Кентбаева. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Нур-Принт, 2014. — 209 с. — 978-601-241-535-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69140.html](http://www.iprbookshop.ru/69140.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Виртуальный клуб юристов, адрес доступа: <http://www.yurclub.ru>. доступ неограниченный
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>. доступ неограниченный
- Сайт для создания презентаций, адрес доступа: <http://prezi.com>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukarava.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: <http://www.m-logos.ru>. доступ неограниченный
- Сайт, посвященный цивилистике, адрес доступа: <http://www.civilista.ru>. доступ неограниченный
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра предпринимательского и финансового права

**Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

**Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Получение и согласование индивидуального задания, выполняемого в период проведения практики, с руководителем, включая инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Критерий: своевременность (соблюдение установленных сроков) .	5	
2	Выбрать тему (по профилю образовательной программы) и осуществить подборку релевантной правоприменительной (судебной) практики по ней. Критерий: - релевантность подобранной правоприменительной (судебной) практики - до 5 баллов; - количество подобранной правоприменительной (судебной) практики - до 5 баллов; - библиографически верное оформление подобранной правоприменительной (судебной) практики в виде списка - до 10 баллов .	20	
3	Подготовить научную статью (тезисы доклада) по проблемам правоприменения в сфере, соответствующей выбранной теме. Критерий: - подготовка научной статьи (тезисов доклада) - до 40 баллов; - опубликование научной статьи (тезисов доклада) - до 20 баллов.	60	
4	Оформление и защита отчета. Критерий: - наличие всех необходимых разделов отчета (текста статьи (тезисов доклада) и справки о ее проверке по системе «антиплагиат») – 5 баллов; - своевременность сдачи отчета на проверку – до 10 баллов .	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**Задания по Учебной практике
(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы))**

1. Выбрать тему (по профилю образовательной программы) и осуществить подборку релевантной правоприменительной (судебной) практики по ней, представив подборку в виде библиографически верно оформленного списка.
2. Подготовить научную статью по проблемам правоприменения в сфере, соответствующей выбранной теме.

**Указания по оценке Учебной практики
(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы))**

1. Осуществление подборки релевантной правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме и представление подборки в виде библиографически верно оформленного списка

1.1. релевантность подобранной правоприменительной (судебной) практики – до 5 баллов:

5 баллов – все правоприменительные акты соответствуют теме;

3 балла – часть правоприменительных актов не соответствует теме;

0 баллов – все правоприменительные акты не соответствуют теме.

1.2. количество подобранной правоприменительной (судебной) практики – до 5 баллов:

5 баллов – 20 и более судебных актов;

4 балла – 15-19 судебных актов;

3 балла – 10-14 судебных актов;

2 балла – 5-9 судебных актов;

1 балл – 3-4 судебных акта;

0 баллов – менее 3-х судебных актов

1.3. библиографически верное оформление подобранной правоприменительной (судебной) практики в виде списка – до 10 баллов:

10 баллов – полностью верное оформление списка;

5 баллов – наличие неточностей в описании (отсутствие указания источника опубликования, библиографические неточности)

0 баллов – не указан орган, принявший решение; нарушена иерархия органов, принявших решение.

2. Подготовка научной статьи по проблемам правоприменения в сфере, соответствующей избранной теме.

2.1. Подготовка научной статьи (тезисов доклада) – до 40 баллов:

40 баллов – соблюдены все требования к оформлению научных работ, в статье (тезисах) присутствуют все необходимые части (УДК, название, аннотация и ключевые слова на русском и английском языках, введение, основная часть, выводы, сноски (ссылки), список использованных источников); объем статьи – не менее 0,5 п. л.; оригинальность текста по системе «Антиплагиат» составляет 70% и выше;

35 баллов – соблюдены все требования к оформлению научных работ, в статье (тезисах) присутствуют все необходимые части (УДК, название, аннотация и ключевые слова на русском и английском языках, введение, основная часть, выводы, сноски (ссылки), список использованных источников); объем статьи – не менее 0,5 п. л.; оригинальность текста по системе «Антиплагиат» составляет 60–69%;

30 баллов – соблюдены все требования к оформлению научных работ, в статье (тезисах) присутствуют все необходимые части (УДК, название, аннотация и ключевые слова на русском и английском языках, введение, основная часть, выводы, сноски (ссылки), список использованных источников); объем статьи – не менее 0,4 п. л.; оригинальность текста по системе «Антиплагиат» составляет 60–69%;

20 баллов – соблюдены все требования к оформлению научных работ, в статье (тезисах) присутствуют все необходимые части (УДК, название, аннотация и ключевые слова на русском и английском языках, введение, основная часть, выводы, сноски (ссылки), список использованных источников); объем статьи – не менее 0,4 п. л.; оригинальность текста по системе «Антиплагиат» составляет 50–59%;

10 баллов – соблюдены все требования к оформлению научных работ, в статье (тезисах) присутствуют все необходимые части (УДК, название, аннотация и ключевые слова на русском и английском языках, введение, основная часть, выводы, сноски (ссылки), список использованных источников); объем статьи – не менее 0,3 п. л.; оригинальность текста по системе «Антиплагиат» составляет менее 50%;

0 баллов – статья отсутствует либо уровень ее оригинальности по системе «Антиплагиат» менее 10%

2.2. опубликование научной статьи (тезисов доклада) – до 20 баллов:

20 баллов – опубликование статьи (тезисов доклада) на момент сдачи отчета (подтверждается скан-копией издания (соответствующих страниц издания), в котором опубликована научная статья (тезисы доклада) обучающегося);

10 баллов – принятие статьи (тезисов доклада) к опубликованию (подтверждается справкой);

5 баллов – при наличии справки о нахождении научной статьи на рецензировании

0 баллов – отсутствие опубликования статьи

3. Оформление и защита отчета

3.1. Наличие всех необходимых разделов отчета (текста статьи (тезисов доклада) и справки о ее проверке по системе «Антиплагиат») – 5 баллов;

3.2. Своевременность сдачи отчета на проверку – до 10 баллов

10 баллов – своевременная сдача отчета на проверку;

5 баллов – сдача отчета на проверку в рамках следующей сессии;

0 баллов – сдача отчета на проверку перед выходом на ГИА.